

Введено в действие приказом директора
МОУ СОШ № 19
от «14» ноября 2013 г. № 1409
С.Н. Сорокин

Утверждено
на заседании Совета МОУ СОШ № 19
Протокол от «14» ноября № 14
Председатель Совета
Высоцкая Н.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08 ноября 2001 г. № 31;
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45;
- СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25;
- СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 98;
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. № 36;
- Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01» (до вступления в силу соответствующих технических регламентов), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 18;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178;
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 10 декабря 2008 г. № 13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 22 апреля 2013 г. № 76/2257 «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СОШ № 19 Центрального района г. Волгограда (далее – школа); определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СОШ № 19, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей.

2. Задачи и цели:

- обеспечение учащихся двухразовым горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Организация питания учащихся.

3.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СОШ № 19 возлагается на директора учреждения.

3.4. МОУ выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки и ее работоспособность.

3.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.6. Администрация школы организует в буфете-раздаточной дежурство учителей.

- 3.7. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам.
- 3.8. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику питания, составленного на текущий учебный год.
- 3.9. Классные руководители 1-11 классов или ответственные за питание:
- 3.9.1. Контролируют посещение учащимися буфета-раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.
- 3.9.2. Сопровождают учащихся в буфет-раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.
- 3.9.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания.
- 3.9.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств.
- 3.9.5. Еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание обучающихся своих классов с ответственным за организацию питания.
- 3.10. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого директором приказом по школе.
- 3.11. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.
- 3.12. Ответственный за организацию питания ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

- 4.1. Для предоставления бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:
- заявление о предоставлении бесплатного питания;
 - документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;
 - медицинскую справку.
- 4.2. В целях поддержки учащихся из малообеспеченных семей, не подтвердивших свой статус при предоставлении заявления родителей (законных представителей), подтвержденных актом обследования социально-бытовых условий семьи, составленного школьной комиссией МОУ СОШ № 19 и на основании решения Совета МОУ СОШ № 19 при наличии финансовых средств учащемуся может быть предоставлено бесплатное питание.
- 4.3. Решение о предоставлении учащемуся бесплатного питания принимается на заседании Совета МОУ СОШ № 19 и утверждается приказом директора.
- 4.4. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 4.2.
- 4.5. На основании представленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СОШ № 19 предложения по улучшению организации питания учащихся лично в родительские комитеты и иные органы самоуправления учреждения;
- 5.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-раздаточной;
- 5.1.4. Принимать участие в деятельности органов самоуправления МОУ СОШ № 19 по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 6.2.1. При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ СОШ № 19 все необходимые документы, предусмотренные п.3.2 настоящего положения.
- 6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СОШ № 19 достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;
- 6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ СОШ № 19 о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;
- 6.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности ответственного по организации питания.

- 7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.
- 7.2. Ответственный по организации питания обязан:
 - 7.2.1. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 данного Положения;
 - 7.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание в Центральное ТУ КОАВ и предприятию общественного питания;
 - 7.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в буфет-раздаточную.
 - 7.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе обучающихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику буфета-раздаточной.
 - 7.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ КОАВ до 1 числа каждого месяца;
 - 7.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания обучающихся;
 - 7.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;
 - 7.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания учащимся.

Непредвиденные обстоятельства

Бесплатное питание учащихся льготной или бесплатной категории в случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса:

- отключение воды;
- электроэнергии;
- отопления;
- изменение температурного режима;
- карантин по заболеваниям и др.

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- болезнь (справка);
- участие в спортивных соревнованиях (приказ по ОУ);
- участие в проведении мероприятий (приказ по ОУ);
- посещение межшкольного учебного комбината и др.

На длительный период отсутствия в связи с:

- выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д.;
- санаторно-курортным лечением;
- приказом по ОУ учащийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

8. ПИТАНИЕ В ГПД.

8.1. Питание в ГПД регламентируется Положением о питании воспитанников в ГПД.

9. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ ИЗ СОЦИАЛЬНО-БЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ.

9.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

9.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

10. Контроль.

Контроль за организацией питания осуществляет директор школы.